



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΡΙΟΥ  
**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΙΟΥ**



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΙΟΥ****Διεύθυνση:**

Διεύθυνση: ΚΥΠΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

0617010

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΥΠΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	
Τηλέφωνο	2610993442	Τηλέφωνο	2610992394
e-mail	<a href="mailto:gymriou@sch.gr">gymriou@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://gym-riou.ach.sch.gr/neo/index.php/">http://gym-riou.ach.sch.gr/neo/index.php/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ Ι. ΘΕΟΔΩΡΟΥ	
Υποδιευθυντής		ΑΓΓΕΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΝΤΟΥΡΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	

## Περιεχόμενα

<u>Εισαγωγή.....</u>	<u>2</u>
<u>Φυσιογνωμία του σχολείου- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</u>	<u>2</u>
<u>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</u>	<u>2</u>
<b>1. Προσέλευση- Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>3</b>
i. <u>II. Προσέλευση στο σχολείο.....</u>	<u>3</u>
ii. <u>III. Παραμονή στο σχολείο.....</u>	<u>3</u>
iii. <u>IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....</u>	<u>3</u>
iv. <u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</u>	<u>4</u>
v) <u>Απουσίες μαθητών.....</u>	<u>4</u>
V. <u>Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</u>	<u>4</u>
<b>2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>4</b>
I. <u>Φοίτηση.....</u>	<u>4</u>
II. <u>Σχολικοί χώροι.....</u>	<u>4</u>
III. <u>Διάλειμμα.....</u>	<u>4</u>
IV. <u>Εμφάνιση.....</u>	<u>5</u>
V. <u>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</u>	<u>5</u>
VI. <u>Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</u>	<u>6</u>
VII. <u>Άλλα θέματα.....</u>	<u>7</u>
VIII. <u>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</u>	<u>8</u>
IX. <u>Σχολικές Δραστηριότητες.....</u>	<u>8</u>
X. <u>Άλλα θέματα.....</u>	<u>9</u>
<b>3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>9</b>
I. <u>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</u>	<u>9</u>
II. <u>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</u>	<u>9</u>
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>10</b>
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>10</b>
Πηγές.....	11

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ5387τ.Β 26-09-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης, Ν. Αχαΐας (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΥΑ 13423/04-02-2021)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά έτος, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ακεραιότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 1. Προσέλευση -Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### i) Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο από 7.45- 8.00 πμ και στοιχίζονται στον ειδικά διαμορφωμένο- διαγραμμισμένο προαύλιο χώρο του τμήματός τους από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει 8.00 πμ.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διευθύντριας. Οι μαθητές αυτοί θα γίνονται δεκτοί από τον εκπαιδευτικό της τάξης εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση από τον γονέα/κηδεμόνα.

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το ωράριο λειτουργίας αρχίζει από τις 08:00και λήγει στις 13:45.

Σε περίπτωση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ισχύει το παρακάτω ωράριο.

Ωράριο Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (Webex)		
Ώρα	Έναρξη	Λήξη
1η	8:50	9:30
2η	9:35	10:15
3η	10:20	11:00
4η	11:05	11:45
5η	11:50	12:30
6η	12:40	13:20
7η	13:30	14:10

### ii) Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Η είσοδος επιτρέπεται μόνο με σημείωμα Δ/ντριας. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, εκτός από νερό.

Η αυθαίρετη αποχώρηση από την τάξη ή η παραμονή στις εγκαταστάσεις του σχολείου χωρίς άδεια από το εκπαιδευτικό προσωπικό και συνακόλουθα η παρενόχληση ή παρακώλυση της λειτουργίας του ωρολογίου προγράμματος είναι αποκλίνουσα συμπεριφορά που λαμβάνεται σοβαρά υπόψη από τον Σύλλογο Διδασκόντων

Η παραμονή των μαθητών έξω από το σχολείο τόσο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, όσο και κατά το υπόλοιπο της ημέρας απαγορεύεται.

### **iii) Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

### **iv) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Οι γονείς οφείλουν καθημερινά μέσω των email τους να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος,

### **V) Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους, καθώς και για την καθυστέρησή τους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή τους στο μάθημα οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους. Ισχύει πλέον η Υ.Α. στο ΦΕΚ τ. Β' 5130 /10-09-2024 με την τροποποιητική της (ανωτέρω σχετ. 6), ιδίως το κεφ. Ε άρθρα 20-26. Στο άρθρο 25 δηλώνεται:

«1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.»

Η ελλιπής φοίτησή των μαθητών , και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

#### **vi) Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω :

- Ιστοσελίδας του Σχολείου και e mail .
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων, επισκέψεων και δράσεων.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Μέσω των μαθητών

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου , από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τρια πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή , χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση , λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **Τα δικαιώματα των μαθητών**

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται

- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας και να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ)
- Να μην υφίσταται διακρίσεις για το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, την καταγωγή, τις θρησκευτικές του πεποιθήσεις ή την κατάσταση της υγείας του.
- Να αντιμετωπίζεται με σεβασμό ως αυτόνομη προσωπικότητα που έχει δικαιώματα και δυνατότητες. Η εφαρμογή της σχολικής πειθαρχίας πρέπει να γίνεται με τρόπο που σέβεται την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, εξαντλώντας τα παιδαγωγικά μέσα σωφρονισμού, και αποφεύγοντας τον στιγματισμό και τη διαπόμπευση.
- Το σχολείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους μαθητές για τα δικαιώματά τους και οι μαθητές έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους ατομικά και συλλογικά. Ο διάλογος και η συμμετοχή των μαθητών στη λήψη αποφάσεων για ζητήματα που τα αφορούν πρέπει να είναι βασικό συστατικό της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Να εκφράζει τη άποψή του/της μέσα σ'ένα δημοκρατικό περιβάλλον.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του και να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ) και να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του Σχολείου (εκτός κι αν εκδηλώσει αποκλίνουσα συμπεριφορά παιδαγωγικό μέτρο στ).
- Να συμμετέχει και να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του Σχολείου, εφόσον αυτή λειτουργήσει κατά τη τρέχουσα σχολική χρονιά.
- Να λαμβάνει γνώση των γραπτών δοκιμίων του (επαναληπτικών , κριτηρίων αξιολόγηση κ.τ.λ)
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

### **Υποχρεώσεις των μαθητών/τριών**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν την απαιτούμενη προσοχή.
- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διευθύντρια.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή, παιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.



- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ, ενεργειακών ροφημάτων, η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών και για αυτό απαγορεύονται.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας (άρθρο 2, παρ. 2)

**Η εμφάνιση των μαθητών/τριων οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.**

**Η μαθητική ιδιότητα ακολουθεί τον μαθητή και εκτός σχολικής μονάδας σύμφωνα με τη νομοθεσία. Ως ετούτου δεν εμπλέκεται κανένας μαθητής σε συμπεριφορές που θα τεθεί ο ίδιος ή άλλος σε κίνδυνο.**

#### **Παιδαγωγικά Μέτρα - Νέο θεσμικό πλαίσιο**

Ο Σύλλογος διδασκόντων για τις αποκλίνουσες συμπεριφορές μαθητών/μαθητριών αποφασίζει την λήψη των παρακάτω μέτρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα από (1) μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικός ή διαζευκτικός, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται στις εξής περιπτώσεις

- α) εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές,

(Η σειρά των παιδαγωγικών μέτρων θα εφαρμόζεται ανάλογα με τη σπουδαιότητα του περιστατικού.)

- β) όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη

συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια αν είναι ενήλικος/η.

Πιο συγκεκριμένα, το αρμόδιο όργανο, καθορίζει το ποσό της δαπάνης αποκατάστασης και σε περίπτωση αποδοχής, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι μαθητές/τριες, αν είναι ενήλικες, καταβάλλουν το ως άνω ποσό, ενώ, σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

γ) Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα,

### **Επιβραβεύσεις μαθητών/τριων**

- 1) Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Αριστείο Προόδου».
- 2) Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες που ισοβάθμησαν.
- 3) Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση στη συμπεριφορά τους ή στην επίδοσή τους στα μαθήματα, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».
- 4) Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.
- 5) Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας. Στην τελετή αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς/κηδεμόνες.

### 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια καθώς και η ανάληψη δράσεων που διασφαλίζουν το υγιές σχολικό κλίμα.

Ο Σ.Δ βρίσκεται σε ανάλογη συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες και τον Σύλλογο Γονέων.

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό. Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να αναφέρουν το περιστατικό αφού συνδεθούν στην πλατφόρμα

- <https://stop-bullying.gov.gr>

Προληπτικές ενέργειες φαινομένων ενδοσχολικού εκφοβισμού:

1. Υποστηρικτικές και συμβουλευτικές συναντήσεις της ΕΔΥ με μαθητές και γονείς-κηδεμόνες και οργάνωση ομαδικών δράσεων.
2. Πρόσκληση εκπροσώπου του φορέα << Καλλιπολις>> -Κέντρου πρόληψης εξαρτήσεων και προαγωγής ψυχοκινητικής υγείας Αχαΐας – για ενημέρωση της σχολικής κοινότητας.
3. Προγραμματισμός δράσεων από Σύμβουλο Σχολικής ζωής, Ενδοσχολική Συντονίστρια και Παιδαγωγική Σύμβουλο- Μέντορα.

### 4.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτικές και η μη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών. Στις διδακτικές και εκπαιδευτικές επισκέψεις με πούλμαν ή άλλο μεταφορικό μέσο, απαιτείται ενυπόγραφη άδεια απ' τον γονέα -κηδεμόνα. Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν, παραμένουν στο σχολείο διεκπεραιώνοντας τις εργασίες που τους ανατίθενται.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων (πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, αγωγής υγείας, ευρωπαϊκά, όμιλοι ) πραγματοποιούνται επισκέψεις φορέων καθώς και διδακτικές επισκέψεις των μαθητών σε χώρους συναφείς των προγραμμάτων. Οι συμμετέχοντες μαθητές στα προγράμματα παραμένουν στο σχολείο μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου μαζί με τους υπεύθυνους καθηγητές.

## 5. Συνεργασία Σχολείου- οικογένειας Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτό , προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

### A. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Δ/ντρια του σχολείου ή ο Αναπληρωτής Δ/ντής , 3 εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους ,1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης , και 1 εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 6. Η ποιότητα του σχολικού χώρου I Φοίτηση:

### I. Η φοίτηση

«Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα ή ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.».

### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Προστατεύουν τους διαδραστικούς πίνακες ,καθώς και όλο τον εξοπλισμό του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας, στις σκάλες και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι πόρτες των αιθουσών κλειδώνουν με ευθύνη του διδάσκοντα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Λαμβάνονται μέτρα μη συγχρωτισμού με τους μαθητές/τριες του ΓΕΛ Ρίου.

Συγκεκριμένα :1) έχει χωριστεί ο κεντρικός προαύλιος χώρος σε δύο τμήματα. Στον χώρο που βρίσκεται προς την πλευρά του Γυμνασίου(από τη μπασκέτα) προαυλίζονται οι μαθητές/τριες του Γυμνασίου. 2 )Προγραμματίζουμε την διαμόρφωση του αύλειου χώρου επί της οδού Κύπρου και Αντωνοπούλου, για τον μελλοντικό προαυλισμό των μαθητών/τριών του Γυμνασίου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Άτομα εξωσχολικά δεν επιτρέπεται να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου , εκτός κι αν υπάρχει ειδικός λόγος και έχει δοθεί η άδεια της διεύθυνσης

### **VII. Άλλα θέματα**

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Συστήνεται αντικείμενα μεγάλης υλικής ή συναισθηματικής αξίας να παραμένουν στο σπίτι.

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών , προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών και πιθανών ατυχημάτων εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Κάθε χρόνο ζητείται από το δήμο να έρθει να κάνει έλεγχο στο σχολείο και να γίνουν παρεμβάσεις βελτίωσης στον αύλειο χώρο

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλη η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση ανάγκης ως χώρος συγκέντρωσης/καταφυγής έχει οριστεί ο κεντρικός αύλειος χώρος του σχολείου μας.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής το οποίο είναι αναρτημένο σε κάθε σχολική αίθουσα και προς τούτο πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## **Κινητά τηλέφωνα**

### **A. ΜΑΘΗΤΕΣ**

Η χρήση κινητού τηλεφώνου καθώς και κάθε άλλη ηλεκτρονική συσκευή/εξοπλισμός για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων - απαγορεύεται. Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 28 του ΦΕΚ 5130 τ.Β' (10-9-2024) απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 28 του ΦΕΚ 5130 τ.Β' (10-9-2024) τόσο ο Διευθυντής όσο και ο σύλλογος των Διδασκόντων επιλαμβάνονται του θέματος και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού μπορεί να επιβληθεί στον μαθητή/τρια η ποινή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες (Διευθυντής) ή λόγω παραβίασης προσωπικών δεδομένων η επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες (σύλλογος διδασκόντων). Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

### **B. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας (άρθρο 28, παράγραφο 4 του ΦΕΚ 5130 τ.Β' (10-9-2024))

## **Κυλικείο**

Στο χώρο του σχολείου λειτουργεί κυλικείο. Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υ. ΠΑΙ. Θ. Α. και του Υπουργείου Υγείας και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό. Τον ίδιο σεβασμό οφείλουν όλοι (εκπαιδευτικοί και μαθητές) προς τον υπεύθυνο του κυλικείου.

### **Βοηθητικό προσωπικό**

Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο Σχολείο στο καθορισμένο ωράριο με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά του. Οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη με τα είδη καθαριότητας πάντα κλειδωμένη. Απευθύνεται στη διεύθυνση του Γυμνασίου για τα τυχόν προβλήματα και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της καθαριότητας μόνο από αυτή. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό. Τον ίδιο σεβασμό οφείλουν όλοι (εκπαιδευτικοί και μαθητές) προς το προσωπικό καθαριότητας.

### **Σχολικό Συμβούλιο.**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο .

Συμμετέχουν η Δ/ντρια ή ο υποδιευθυντής,

3 εκπαιδευτικοί του γυμνασίου,

1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του

(θα έπρεπε και 2 εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αλλά δεν έγινε εφικτό) και

1 εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται με απόφαση του δεκαπενταμελούς. '

Έργο του συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η επικοινωνία ,μεταξύ εκπαιδευτικών ,μαθητών και οικογενειών.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Δ/ντρια ή και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας και δημοκρατίας, με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ένα δημοκρατικό ,συμπεριληπτικό και δημιουργικό σχολείο έχει ανάγκη από συνεργασία όλων: Μαθητών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης ,γονέων, σχολικής επιτροπής και τοπικής αυτοδιοίκησης

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

26 Σεπτεμβρίου 2024

**Εγκρίνεται**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής  
ευθύνης

Χαρδαλούπα Ιωάννα (ΠΕ07)

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης